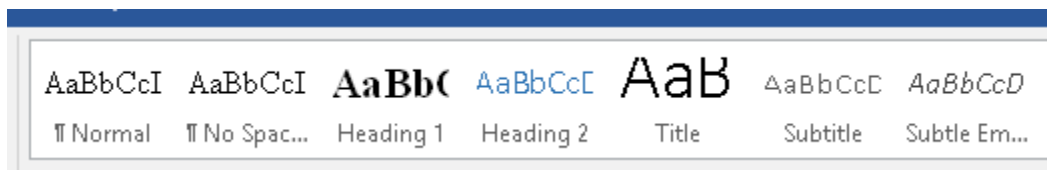


Reguli de tehnoredactare a lucrării de licență/disertație

1. Lucrările de licență/disertație se vor axa pe latura practică a cercetării întreprinse (studiul de caz). **Noțiunile teoretice** vor viza exclusiv tema aleasă, respectiv definirea conceptelor operaționale necesare studiului de caz și care trebuie explicate în vederea introducerii cercetării în context teoretic. Pentru alcătuirea structurii lucrării trebuie să fie urmărite cele trei părți relevante: **partea teoretică**, **partea metodologică** (ce metode s-au folosit) și **partea practică** sau de cercetare.
2. Se recomandă ca lucrarea de licență/disertație să se încadreze între 60-80 de pagini.
3. Lucrarea se scrie cu Times New Roman, 12, paragraph-0 before, 6 after, 1,5 distanță între rânduri, justify, format A4 cu marginile clasice. Lucrarea de licență/disertație se redactează, în întregime, cu același font.
4. Se folosesc **obligatoriu diacritice** (ș, ț, ă, î).
5. Se folosesc **heading-uri** pentru titluri, subtitluri și sub-subtitluri (pentru a pune cuprinsul automat). Aceste heading-uri se personalizează (click dreapta- Modify) după cum urmează:



CAPITOLUL I (14pt, bold, center)

1.1. Titlul subcapitolului (13pt, bold, align left)

1.1.1. Titlu sub-subcapitolului (12pt, bold, align left)

6. **Introducerea** – aceasta va conține motivația alegerii temei, relevanta științifică a temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, ipotezele lucrării sau întrebările, strategia cercetării, metodologia folosită, instrumentele de colectare a datelor precum și instrumentele de interpretare a datelor, firul roșu al lucrării (titlul capitolelor și legătura dintre ele), precum și limitele lucrării. Introducerea nu se numerează ca și capitol.
7. **Citarea surselor** – se va folosi sistemul APA de citare (adică citarea în text se face indicând între paranteze, autorul sau autorii, anul apariției lucrării citate și paginile unde se regăsește textul la care se face referire)

Indicații utilizare citare APA

- Office 2010- Word- References – Insert Citation – Add new source

The image shows the Microsoft Word 2010 interface. The 'References' ribbon is active, displaying the 'Citations & Bibliography' group. The 'Insert Citation' dropdown menu is open, showing 'Add New Source'. Below this, the 'Edit Source' dialog box is open. The dialog has a title bar 'Edit Source' with a question mark and a close button. Inside, the 'Type of Source' is set to 'Book' and the 'Language' is 'Default'. Under 'Bibliography Fields for APA', the 'Author' field contains 'Wilcox, Dennis L.; Cameron, Glent T.; Ault, Phillip H.; Agee, Warren K.' with an 'Edit' button. There is an unchecked checkbox for 'Corporate Author'. The 'Title' field contains 'Relații publice. Strategii și tactici', 'Year' contains '2009', 'City' contains 'București', and 'Publisher' contains 'Curtea Veche'. At the bottom, there is an unchecked checkbox for 'Show All Bibliography Fields', a 'Tag name' field containing 'W1109', and 'OK' and 'Cancel' buttons.

- Se completează **datele autorilor si a cărții** în tabel după exemplul: nume autor 1 virgulă, prenume autor 1 punct și virgulă; nume autor 2 virgulă, prenume autor 2 punct și virgulă; ș.a.m.d.
- Formatul general ale citării în text este: (Numele de familie pentru autor sau autori, eventual prima literă a prenumelui, anul publicării, pagina sau paginile citate).
- Din **Type of Source** se poate selecta dacă este **carte, articol dintr-o carte, articol științific, doc web etc.** Iar în funcție de selecție se schimbă datele tabelului.

Edit Source

Type of Source: **Document From Web site** Language: **Default**

Bibliography Fields for APA

Author:

☐ Corporate Author

Name of Web Page:

Name of Web Site:

Year:

Month:

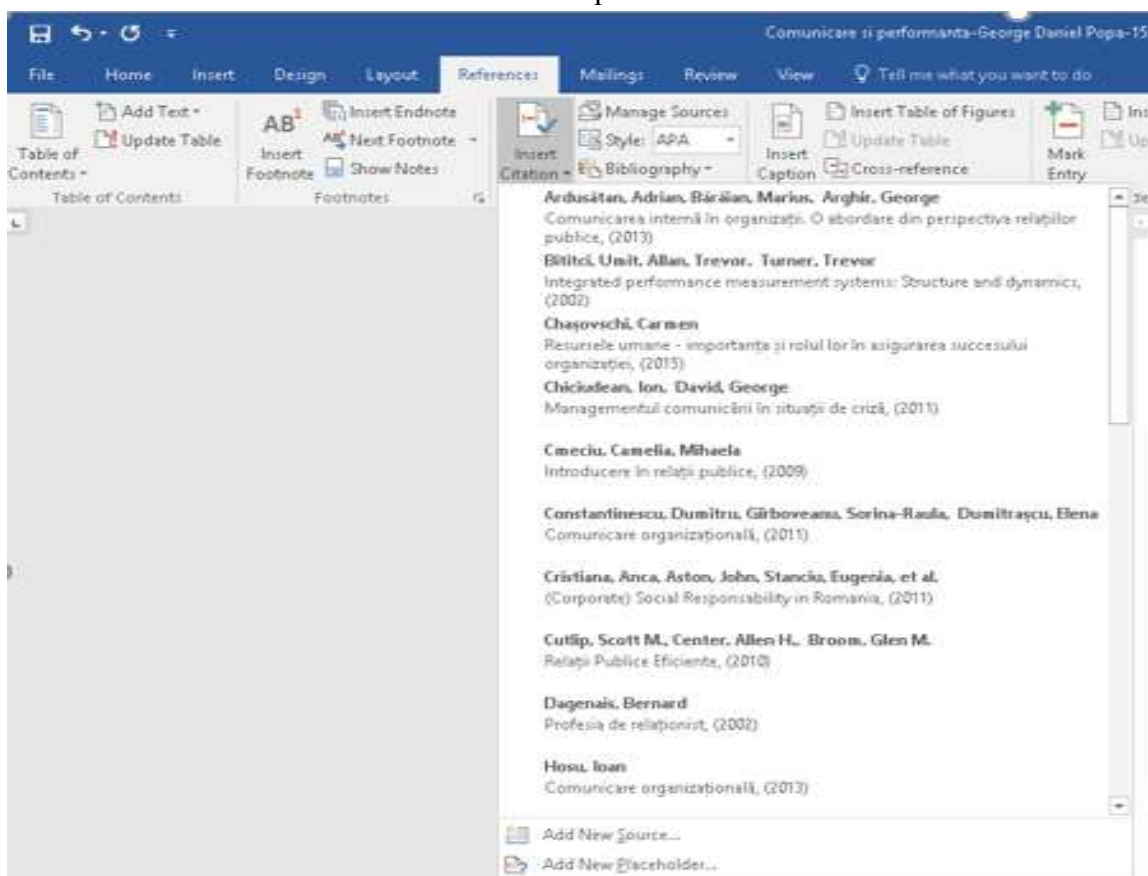
Day:

URL:

☐ Show All Bibliography Fields

Tag name:

- Odată introdusă sursa, aceasta rămâne la dispoziția dumneavoastră și o puteți folosi în continuarea lucrării din Insert Citation - click pe sursă



- **Numărul paginii** se introduce accesând săgeata de opțiuni a citării – **Edit Citation** (dacă nu se comportă ca un buton activ atunci trebuie să dați Convert întregului doc word din File). Dacă doriți să actualizați ceva în informațiile citării - *Edit Source*.

În concepția lui Lafaze Claudette organizația poate fi privită ca un sistem social, cu structură de rezistență formată din roluri instituționale (Lafaze, 1998, p. 32).

1.1.1. Teorii și perspective contemporane

Relațiile care se crează între angajat și ar... int cele care pot asigura succesul organizațional și individual uman. *Cultura organizațională* urmează linia



- Tutorial APA <https://www.youtube.com/watch?v=sSDLU27SxBU>

8. **Graficele și tabelele** vor fi centrate și numerotate.
9. Paginile lucrării se numerează în ordine (în subsol), nu este indicată numerotarea paginii de titlu.
10. **Concluziile lucrării** – în această parte a lucrării de licență/disertație se regăsesc cele mai importante concluzii din lucrare, pornind de la ipotezele din introducerea lucrării, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată.
11. **Bibliografia** - Lista bibliografică este o componentă esențială a lucrării de licență/disertație, aceasta demonstrând documentarea efectuată de către autor și marcând corespunzător ideile care nu îi aparțin acestuia. Toate elementele acestei liste trebuie citate în text. Titlurile bibliografice vor fi trecute **automat** References – Bibliography (după ce au fost introduse toate titlurile în Insert Citation - Add new source)

Despre plagiat

1. În contextul lucrărilor științifice, plagiatul îl reprezintă utilizarea ideilor, tehnologiilor, rezultatelor sau textelor altor personae prin însușirea acestora. Pentru evitarea plagiatului se recomandă menționarea sursei (și implicit a autorului sau autorilor originali) unei idei, teorii, a unor fapte statistice care nu țin de cultura generală, citate ale altor autori (fie scrie sau vorbite), parafraze.
2. Secțiunile de text citate din alte opere se includ între ghilimele, cu menționarea sursei. De asemenea, în cazul parafrazelor, nu este de ajuns doar schimbarea cuvintelor, ci este necesară o re-interpretare a textului original în viziunea autorului lucrării în care se folosește parafraza. Și în acest caz este necesară menționarea sursei.
3. Lucrările de licență/disertație se introduc într-un program specializat de identificare a plagiatului, (turnitin) iar procentul nu trebuie să depășească 10%.
4. Depunerea lucrării de licență/disertație este însoțită de o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și semnată în original, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată (a se vedea regulile de evitare a plagiatului disponibile la adresa:

<http://www.indiana.edu/%7Ewts/pamphlets/plagiarism.shtml>). Conținutul declarației poate fi descărcat de pe site-ul facultății.

Prezentarea și susținerea lucrării

1. Prezentarea lucrării va fi realizată în PowerPoint, în fața comisiei în ziua examenului. Timpul alocat prezentării lucrării este de 10 minute, urmat de 5-7 minute de discuții.

2. Se recomandă susținerea liberă a lucrării fără a citi de pe slide-uri, precum și o ținută și o atitudine corespunzătoare momentului.

3. Se recomandă următoarea structură a prezentării:

Slide 1: Coincide cu prima pagină a lucrării.

Slide 2: Obiectivele lucrării și scopul studiului de caz.

Slide 3: Metodologia cercetării

Slide 4: Prezentarea rezultatelor cercetării.

Slide 5: Concluziile cercetării și propunerile.

Slide 6: Bibliografie selectivă;

Exemplu de listă bibliografică

Bibliografia se introduce automat: References – Bibliography (după ce au fost introduse toate titlurile în *Insert Citation - Add new source*)

Ardusătan, A., Bărbăian, M., & Arghir, G. (2013). Comunicarea internă în organizații. O abordare din perspectiva relațiilor publice. *Conferința Națională multidisciplinară cu participare internațională*, (pp. 117-122). Sebeș.

Bititci, U., Allan, T., & Turner, T. (2002). Integrated performance measurement systems: Structure and dynamics. In A. e. Neely, *Business Performance Measurement: Theory and Practice*. U.K.: Cambridge University Press.

Chășovschi, C. (2015). *Resursele umane - importanța și rolul lor în asigurarea succesului organizației*. disponibil online: <http://documents.mx/documents/resurse-umane.html>

Chiciudean, I., & David, G. (2011). *Managementul comunicării în situații de criză*. disponibil online: <https://managementcrize.files.wordpress.com/2012/03/comunicarea-de-criza-suport-de-curs.pdf>

Cmeci, C. M. (2009). *Introducere în relații publice*. Galați: Editura Universitară Danubius.

Constantinescu, D., Gîrboveanu, S.-R., & Dumitrașcu, E. (2011). *Comunicare organizațională*. București: Editura Pro Universitaria.

Cristiana, A., Aston, J., Stanciu, E., & Rusu, D. (2011). *Corporate Social Responsibility in Romania*. disponibil online: <http://undp.ro/libraries/projects/CSR/deliverables/Analiza%20Situatiei%20RSC%20in%20Romania%20ENG.pdf>

Cutlip, S. M., Center, A. H., & Broom, G. M. (2010). *Relații Publice Eficiente*. București: Comunicare.ro.

Dagenais, B. (2002). *Profesia de relaționist*. Iași: Polirom.

Hosu, I. (2013). *Comunicare organizațională*.

Iacob, D., Cismaru, D.-M., & Pricopie, R. (2011). *Relațiile publice. Coeziune și eficiență prin comunicare*. București: Comunicare.ro.